

Általános szerződési feltételek informatikai szolgáltatások nyújtására

Jelen dokumentum tartalmazza a Redsystem Bt. (székhelye: 9913 Szarvaskend Iskola utca 19.; cégjegyzékszám: 18-06-106713, adószám: 26365048-1-18), mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**) Általános Szerződési feltételeit az általa nyújtott informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatban.

1. A Szerződés tárgya

Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelő számára a Megrendelő által aláírt egyedi szerződésben jelzett informatikai szolgáltatást nyújt.

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**), az **ÁSZF**-nek az egyes szolgáltatásokra vonatkozó mellékletei és az Egyedi szerződés közösen alkotják a Felek közötti szerződés szabályait. Az **ÁSZF** rendelkezéseit Megrendelő az Egyedi Szerződés aláírásával fogadja el.

Amennyiben az Egyedi Szerződés, vagy az **ÁSZF** egymásnak ellentmondó rendelkezést tartalmaz, az Egyedi Szerződésben foglaltak az irányadóak, amennyiben az **ÁSZF**, vagy annak melléklete egymásnak ellentmondó feltételt tartalmaz, a mellékletben foglaltak az irányadóak adott kérdésben.

2. A Szerződés időtartama

2.1. Felek kijelentik, hogy jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik.

3. Vállalkozási díj

3.1. A Szolgáltatót megillető díj összegét az Egyedi Szerződés tartalmazza.

3.2. Egyedi feladatok ellátására, amelyek nem képezik részét jelen szerződésnek Szolgáltató jogosult egyösszegű vállalkozási díj felszámítására. Ilyen esetben Szolgáltató előre jelzi, hogy a felmerülő feladat mekkora költségigénnyel jár, amely tájékoztatás elfogadásával rendeli meg az eseti munkavégzést Megrendelő. Visszajelzés hiányában Szolgáltató nem köteles az eseti feladat ellátására.

3.3. A vállalkozási díj magába foglal minden járulékos költségeket, díjakat is (ide nem értve azon díjakat, amelyeket jelen szerződés alapján Megrendelőnek kell viselnie, így különösen licence és hardver költségek). A Szolgáltató kijelenti, hogy a vállalkozási díjon felül a Megrendelővel szemben semmilyen hivatkozással nem érvényesít plusz költséget, ide nem értve az eseti feladatok ellátásával kapcsolatos vállalkozási díjat.

4. Titoktartás, Adatvédelem

4.1. Tekintettel arra, hogy a Szolgáltató a jelen szerződés teljesítése folyamán bizalmas információk birtokába kerülhet, a Megrendelőnek különösen fontos érdeke fűződik ezen információk bizalmas jellegének megőrzéséhez.

4.2. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott információkat kizárólag jelen szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azt másnak nem adhatja át, más célra nem használhatja fel, és nem értékesítheti. A Szolgáltató felelősséggel tartozik e körben az általa foglalkoztatottakért, illetve az általa a jelen szerződés teljesítésébe bevont egyéb személyekért.

4.3. Amennyiben valamely szolgáltatás keretében személyes adat feldolgozására is sor kerül, Felek a 6. számú melléklet szerinti adatfeldolgozási szerződés rendelkezései szerint járnak el.

5. A szerződés módosítása

- 5.1. Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy jelen ÁSZF-et a Megrendelő előzetes értesítése mellett egyoldalúan módosítsa.
- 5.2. Az egyoldalú módosítás joga nem terjed ki a felek által kialakított egyedi díjtételek módosítására, azzal a kivétellel, hogy Felek előre megállapodnak, hogy a Megrendelő az Egyedi Megrendelés aláírásával elfogadja a díjtételeknek a KSH oldalán közzétett fogyasztási árak változását jelző infláció mértékével megegyező mértékű emelését. A díjmódosítás az értesítést követően esedékes díjakra érvényes.

6. A Szerződés megszüntetése

- 6.1. A szerződő Felek bármelyike jogosult a szerződést – a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – rendes felmondással megszüntetni.
- 6.2. Rendes felmondás esetén a felmondási idő 30 nap.
- 6.3. Felmondás esetén Szolgáltató köteles együttműködni a feladatait átvevő Szolgáltatóval, ennek keretében számára a szükséges hozzáféréseket átadni, számára az informatikai rendszert bemutatni.
- 6.4. Súlyos szerződésszegés esetén a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal azonnali hatályú felmondásnak van helye.
- 6.5. Megrendelő jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha:
 - 6.5.1. Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt munkák teljesítésével 30 napot meghaladó késedelembe esik;
 - 6.5.2. Szolgáltató többszöri felszólítás ellenére sem tudja a jelen szerződésben foglalt rendelkezésre állási vállalásait teljesíteni.
- 6.6. Szolgáltató jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha Megrendelő a fizetési felszólítást követően sem teljesíti a vállalkozási díjat.
- 6.7. Felek megállapodnak, hogy felmondás esetében egymással elszámolnak, Szolgáltató tevékenység és időkimutatást készít, Megrendelő pedig ezek alapján kifizeti az elvégzett tevékenység után járó vállalkozási díjat.

7. A Felek együttműködése

- 7.1. A Felek jelen szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve, egymás jogos érdekeire tekintettel kötelesek eljárni.
- 7.2. A Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a jelen szerződésben kifejezetten nem rendezett minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 7.3. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató jogosult a szolgáltatás nyújtását korlátozni, amennyiben Megrendelő a szolgáltatási díj fizetésével késedelembe esik. A szolgáltatás korlátozását meg kell előznie Szolgáltató fizetési felszólításának, a korlátozást a fizetési felszólításban megjelölt ésszerű határidő eredménytelen elteltétől lehet alkalmazni.

8. Vis maior

- 8.1. A Felek jelen szerződésből fakadó igényüket vis maior esetén a másik fél felróható magatartására tekintettel érvényesíthetik.
- 8.2. Vis maior a Felek működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, körülmény.
- 8.3. Vis maior esetén a Felek az adott helyzetben tőlük elvárható gondossággal kötelesek eljárni, valamint a szükséges intézkedéseket megtenni a szerződés teljesítése érdekében.

8.4. Vis maior esetén a Felek fentiek szerint a teljesítést akadályozó körülmény bekövetkezéséről haladéktalanul értesítik egymást.

9. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

9.1. Felek vállalják, hogy esetleges nézeteltéréseiket vagy vitájukat, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéskötéssel kapcsolatban merül fel, közvetlenül tárgyalások útján békés úton megpróbálják rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek jogvitájuk rendezésére kikötik a Szolgáltató mindenkori székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.

9.2. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató anyagi felelősségét az adott szolgáltatásért fizetendő egy éves díj mértékében maximálja.

Szarvaskend, 2023.10.12.

1. számú melléklet: Hálózat, számítógép és szerver üzemeltetés

A szolgáltatás keretében Szolgáltató azt vállalja, hogy a Megrendelő által megjelölt helyszínen található informatikai hálózatát, számítástechnikai rendszerét, valamint szerverét üzemben és karbantartja és a szükséges javítási tevékenységet ellátja a jelen szerződésben foglaltak szerint.

1.1. Általános feladatok:

- Munkaállomások és informatikai eszközök felügyelete és rendelkezésre állásának biztosítása, alapszoftver incidenskezelés.
- A fizikai és virtuális szerver infrastruktúra teljeskörű rendszerfelügyelete, diagnosztikája és adminisztrációja. Szerver hibák esetén azok javítása.
- Levelező rendszerek felügyelete.
- Felhasználói támogatás folyamatos biztosítása.
- Munkaidőben minimum 1 fő informatikai képzettséggel rendelkező szakember rendelkezésre állása, a szerződésben foglalt feladatok ellátására.
- Rendelkezésre állási időszak: munkanapokon munkaidőben, 8:00 és 17:00 óra között;

1.2. Munkaállomásokkal (számítástechnikai eszközökkel) kapcsolatos feladatok:

- Munkaállomások hardvereinek javítása, karbantartása, szükség szerinti cseréje.
- Munkaállomások alap és specifikus szoftvereinek telepítése, konfigurálása, frissítése.
- Munkaállomások biztonsági beállításainak és vírusirtó szoftvereinek rendszeres ellenőrzése, frissítése.
- Új munkaállomások vásárlása és üzembe helyezése Megrendelő költségén.

1.3. Szerverekkel kapcsolatos feladatok:

- Virtuális kiszolgálók telepítése, menedzselése és karbantartása.
- Adatbázis szerverek telepítése, menedzselése és karbantartása.
- Tűzfal és spam szűrő szerverek menedzselése és karbantartása.
- Vírusirtó szerver üzemeltetése: távtelepítés, vírusellenőrzés.
- Központi meghajtókon tárolt adatok archiválása, biztonsági mentése, szükség esetén mentett állományok visszaállítása, folyamatok naplózása, nyilvántartása Megrendelő által meghatározott mentési rend szerint.

1.4. Egyéb feladatok:

- szaktanácsadás informatikai fejlesztések kidolgozásához;
- szerverek, számítógépek, informatikai eszközök karbantartása;
- a működéshez szükséges programok telepítése, karbantartása, üzemeltetése.

1.5. Az egyes feladatok részletes tartalmát a Szolgáltató által adott útmutatók és a mindenkor hatályos és alkalmazandó szakmai standardok tartalmazzák.

2. Felek kötelezettségei

2.1. Vállalkozó köteles tevékenységét legjobb szakmai tudása szerint, a Megrendelő érdekeinek megfelelően a jelen szerződésben meghatározott időre és feltételek szerint ellátni. Szolgáltató köteles indoklással együtt jelezni, ha egy feladat ellátása nem lehetséges a Megrendelő által meghatározott határidőn belül.

2.2. Szolgáltatónak az együttműködési kötelezettség kapcsán a jelen szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul a Megrendelő tudomására kell hoznia. Ennek elmaradása a Szolgáltató kártérítési felelősségét vonja maga után, amennyiben az információ átadásának elmaradása miatt kár keletkezik.

2.3. A Szolgáltató köteles a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén a Megrendelőt erre figyelmeztetni; ha a Megrendelő utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

2.4. Megrendelő köteles a szerződés teljesítése érdekében szükséges hardver és szoftver elemek díjának megfizetésére a vállalozási díjon felül, jelen szerződés alapján Szolgáltató nem köteles Megrendelő számára szoftvert vagy hardvert beszerezni.

2.5. Szolgáltató nem felelős:

2.5.1. az informatikai rendszer (ideértve a hardver és szoftver elemek összeségét és azokat külön-külön is, a továbbiakban együtt hivatkozva informatikai rendszerként) rendszerszintű hibáiért, hiányosságaiért, amennyiben az informatikai rendszer kialakítását nem ő végezte el;

2.5.2. a Megrendelőnek az általa használt informatikai rendszerekkel nem teljesíthető igényeinek teljesítéséért;

2.5.3. azért, ha az informatikai rendszerek a licence díjak fizetésének elmaradása miatt nem használható;

2.5.4. azért, ha az informatikai rendszer gyártója a továbbiakban már nem biztosít támogatást a rendszerre,

2.5.5. adatbiztonsági, valamint üzletmenetfolytonossági és katasztróaelhárítási feladatok ellátásáért,

2.5.6. a felhasználói magtartásból fakadó hibákért,

2.5.7. Megrendelő, vagy az általa használt informatikai rendszer hibájából bekövetkező titoksértésért.

2.6. Szolgáltató a szerződés teljesítése során a fenti feladatok ellátását igénylő Megrendelői jelzéseket az erre kialakított online hibakezelő rendszerében fogadja. Súlyos és sürgős probléma esetén a hibajegy leadását az online rendszerrel párhuzamosan telefonos elérhetőségen is jelezheti Megrendelő.

2.7. Szolgáltató a hibajegyeket az alábbiak szerint kezeli:

Hibajegy fogadása	A hét minden napján 0-24 órában e-mailen keresztül az hegedus.patrik@redsys.hu e-mail címen és munkaidőben hétfőtől – péntekig 8:00 – 12:00 és 13:00 – 17:00 telefonon a +36 94 593 300 telefonszámon.
Hibajegy vizsgálatának lefolytatása	A hibajegy bejelentését követő 8 óra, ha ez az időtartam munkaidőn (hétfőtől péntekig 08:00 - 12:00 és 13:00 – 17:00) kívülre esik, a bejelentés vizsgálatára meghatározott határidő a következő munkanap újra kezdődik.
Hibajegy kezelése	Hibajegy vizsgálatának megkezdését követő 2 munkanap.

2.8. Amennyiben a Szolgáltató megállapítja, hogy a hiba oka felügyeleti tevékenysége keretében nem javítható, erről haladéktanul tájékoztatja Megrendelőt.

2. számú melléklet: Hálózat és szerver üzemeltetés

A szolgáltatás keretében Szolgáltató azt vállalja, hogy a Megrendelő által megjelölt helyszínen található informatikai hálózatát, számítástechnikai rendszerét, valamint szerverét üzemben és karbantartja és a szükséges javítási tevékenységet ellátja a jelen szerződésben foglaltak szerint.

2.9. Általános feladatok:

- A fizikai és virtuális szerver infrastruktúra teljeskörű rendszerfelügyelete, diagnosztikája és adminisztrációja. Szerver hibák esetén azok javítása.
- Levelező rendszerek felügyelete.
- Munkaidőben minimum 1 fő informatikai képzettséggel rendelkező szakember rendelkezésre állása, a szerződésben foglalt feladatok ellátására.
- Rendelkezésre állási időszak: munkanapokon munkaidőben, 8:00 és 17:00 óra között;

2.10. Szerverekkel kapcsolatos feladatok:

- Virtuális kiszolgálók telepítése, menedzselése és karbantartása.
- Adatbázis szerverek telepítése, menedzselése és karbantartása.
- Tűzfal és spam szűrő szerverek menedzselése és karbantartása.
- Vírusirtó szerver üzemeltetése: távtelepítés, vírusellenőrzés.
- Központi meghajtókon tárolt adatok archiválása, biztonsági mentése, szükség esetén mentett állományok visszaállítása, folyamatok naplózása, nyilvántartása Megrendelő által meghatározott mentési rend szerint.

2.11. Egyéb feladatok:

- szaktanácsadás informatikai fejlesztések kidolgozásához;
- szerverek és hálózati eszközök karbantartása;

2.12. Az egyes feladatok részletes tartalmát a Szolgáltató által adott útmutatók és a mindenkor hatályos és alkalmazandó szakmai standardok tartalmazzák.

3. Felek kötelezettségei

3.1. Vállalkozó köteles tevékenységét legjobb szakmai tudása szerint, a Megrendelő érdekeinek megfelelően a jelen szerződésben meghatározott időre és feltételek szerint ellátni. Szolgáltató köteles indoklással együtt jelezni, ha egy feladat ellátása nem lehetséges a Megrendelő által meghatározott határidőn belül.

3.2. Szolgáltatónak az együttműködési kötelezettség kapcsán a jelen szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul a Megrendelő tudomására kell hoznia. Ennek elmaradása a Szolgáltató kártérítési felelősségét vonja maga után, amennyiben az információ átadásának elmaradása miatt kár keletkezik.

3.3. A Szolgáltató köteles a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén a Megrendelőt erre figyelmeztetni; ha a Megrendelő utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

3.4. Megrendelő köteles a szerződés teljesítése érdekében szükséges hardver és szoftver elemek díjának megfizetésére a vállalkozási díjon felül, jelen szerződés alapján Szolgáltató nem köteles Megrendelő számára szoftvert vagy hardvert beszerezni.

3.5. Szolgáltató nem felelős:

- 3.5.1. az informatikai rendszer (ideértve a hardver és szoftver elemek összeségét és azokat külön-külön is, a továbbiakban együtt hivatkozva informatikai rendszerként) rendszerszintű hibáiért, hiányosságaiért, amennyiben az informatikai rendszer kialakítását nem ő végezte el;
- 3.5.2. a Megrendelőnek az általa használt informatikai rendszerekkel nem teljesíthető igényeinek teljesítéséért;
- 3.5.3. azért, ha az informatikai rendszerek a licence díjak fizetésének elmaradása miatt nem használható;
- 3.5.4. azért, ha az informatikai rendszer gyártója a továbbiakban már nem biztosít támogatást a rendszerre,
- 3.5.5. adatbiztonsági, valamint üzletmenetfolytonossági és katasztrófaelhárítási feladatok ellátásáért,
- 3.5.6. a felhasználói magtartásból fakadó hibákért,
- 3.5.7. Megrendelő, vagy az általa használt informatikai rendszer hibájából bekövetkező titoksértésért.

3.6. Szolgáltató a szerződés teljesítése során a fenti feladatok ellátását igénylő Megrendelői jelzéseket az erre kialakított online hibakezelő rendszerében fogadja. Súlyos és sürgős probléma esetén a hibajegy leadását az online rendszerrel párhuzamosan telefonos elérhetőségen is jelezheti Megrendelő.

3.7. Szolgáltató a hibajegyeket az alábbiak szerint kezeli:

Hibajegy fogadása	A hét minden napján 0-24 órában e-mailen keresztül az hegedus.patrik@redsys.hu e-mail címen és munkaidőben hétfőtől – péntekig 8:00 – 12:00 és 13:00 – 17:00 telefonon a +36 94 593 300 telefonszámon.
Hibajegy vizsgálatának lefolytatása	A hibajegy bejelentését követő 8 óra, ha ez az időtartam munkaidőn (hétfőtől péntekig 08:00 - 12:00 és 13:00 – 17:00) kívülre esik, a bejelentés vizsgálatára meghatározott határidő a következő munkanap újra kezdődik.
Hibajegy kezelése	Hibajegy vizsgálatának megkezdését követő 2 munkanap.

3.8. Amennyiben a Szolgáltató megállapítja, hogy a hiba oka felügyeleti tevékenysége keretében nem javítható, erről haladéktanul tájékoztatja Megrendelőt.

3. számú melléklet: Domain regisztratori szolgáltatás

1. Szolgáltatás tartalma

- 1.1. Szolgáltató a domain regisztrációra vonatkozó szolgáltatást akkreditált Regisztrátor (Datatrans Kft.) közvetítőjeként biztosítja.
- 1.2. Szolgáltató a domain nevek regisztrációját, átregisztrációját, valamint ezek fenntartását vállalja olyan módon, hogy ezen igényeket a regisztrátor felé továbbítja és az igényt a regisztrátor teljesíti.
- 1.3. Az igények kezelését a regisztrátor a saját ÁSZF-e alapján kezeli.
- 1.4. Szolgáltató az akkreditációit a Honlapon teszi közzé.
- 1.5. Megrendelő jelen ÁSZF-fel és a domain regisztráció megindításával .hu domain esetében elfogadja a Domainregisztrációs Szabályzatban foglaltakat, mely a domain.hu weboldalon keresztül a <http://www.domain.hu/domain/szabalyzat/szabalyzat.html> linken érhető el, .com, vagy más ICANN fennhatósága alá eső domain esetében az ICANN irányadó szabályzataiban foglaltakat, valamint a regisztrátor által alkalmazott általános szerződési feltételeket.
- 1.6. Megrendelő jelen ÁSZF-fel és a domain regisztráció megindításával elfogadja az Internet Szolgáltatók Tanácsa által támogatott hálózathasználati irányelveket, melyek a <http://www.iszt.hu/iszt/aup.html> linken keresztül érhető el.
- 1.7. Megrendelő az adatváltozásokról köteles a Szolgáltatót 30 napon belül írásban értesíteni.
- 1.8. Szolgáltató a hozzá beérkezett domain regisztrációra vonatkozó igényeket 2 munkanapon belül feldolgozza és a domain regisztrációs igényt továbbítja a regisztrátor felé.
- 1.9. Szolgáltatót nem terheli felelősség és Megrendelő nem élhet kártérítési igénnyel abban az esetben, amennyiben a feldolgozási idő alatt a domain harmadik személy sikeresen bejegyzi.

- 1.10. A regisztráció meghiúsulása esetén is Megrendelő köteles a regisztráció során felmerülő díjakat megfizetni a Szolgáltató részére.
- 1.11. Szolgáltató nem köteles a domain regisztrációs folyamatot megindítani, amíg számára Megrendelő a Szolgáltatás díját nem fizeti meg.
- 1.12. A domain regisztráció igénylése során felmerülő hiány esetében Szolgáltató hiánypótlásra hívja fel a Megrendelőt. A hiánypótlásról Szolgáltató értesítőt küld. Megrendelőnek a hiánypótlásra az értesítő kézhezvételétől számított 5 napon belül eleget kell tennie. Amennyiben a hiánypótlásnak Megrendelő nem tesz eleget 12 napon belül, úgy Szolgáltató az igényt törölheti. A határidőn túl leadott hiánypótlás esetében Szolgáltató jogosult pótdíjat felszámítani.
- 1.13. Szolgáltató a domain delegálásáról vagy a delegálás elutasításáról 5 munkanapon belül értesíti a Megrendelőt.
- 1.14. A beregisztrált domain nevek fenntartása éves időintervallumban kerül meghatározásra. A lejárati dátumát Megrendelő a Honlapon a bejelentkezést követően tudja megtekinteni.
- 1.15. Amennyiben Megrendelő a fordulónapig nem újítja meg domain fenntartását vagy a szolgáltatási díj nem kerül teljes egészében jóváírásra Szolgáltató részéről, úgy Szolgáltató a domaint felmondottnak tekinti, melyről Szolgáltató e-mailben értesíti Megrendelőt.

2. Domain regisztráció szolgáltatásért való felelősség

- 2.1. Szolgáltató a domain regisztráció szolgáltatás keretében arra vállal felelősséget, hogy a Megrendelő által indított domain regisztrációs eljárást benyújtja a regisztrátor felé.
- 2.2. Szolgáltató nem vállal felelősséget domain regisztráció szolgáltatás esetében az olyan hibákért, amelyek rajta kívül álló okra vezethetők vissza, így különösen azért, ha:
- a domain név megválasztásából, használatából és jelentéstartalmából eredő jogvitákért és károkozásért való helytállásért,
 - a domain regisztrál hatóságának előzetes vizsgálatának elvégzése,
 - a feldolgozási idő alatt a domain nevet másik személy sikeresen bejegyzi.
- 2.3. Megrendelő felelőssége domain regisztráció szolgáltatás esetében:
- a domain regisztrál hatóságának előzetes vizsgálatának elvégzése és lefolytatása,
 - a Szolgáltatási díj előre történő fizetése,
 - a domain név megválasztása, annak jelentéstartalma,
 - a domain használata,
 - a fordulónapig történő meghosszabbítási igény jelzése.

3. számú melléklet: Tárhely, Virtual Host Szerver és VPS szolgáltatás

1. Általános feltételek

- 1.1. Szolgáltató éves 98%-os rendelkezésre állást vállal.
- 1.2. Megrendelő kizárólag a megrendelt tárhely felett szerez rendelkezési jogot, amely viszont nem terjed ki a tárhelyszolgáltatás érdekében a Szolgáltató által kezelt a hardver-, illetve szoftvereszközökre.
- 1.3. A Virtual Host Szerver esetében SFTP és PHPmyadmin hozzáférést biztosít külön minden igénybe vett szerver esetében.
- 1.4. Megrendelő jogosult a tárhelyen programokat telepíteni és futtatni, valamint azon adatokat tárolni.
- 1.5. Megrendelő felel azért, hogy a Szolgáltatás keretében általa feltöltött vagy egyéb módon létrehozott adatairól (fájlok, adatbázisok, e-mail, stb) biztonsági mentést készítsen, ennek elmaradásáért Szolgáltató semmiféle felelősséget nem vállal.
- 1.6. A Szolgáltatás átmeneti szünetelését okozó rendszeres karbantartás alkalmanként 2 óránál nem lehet hosszabb. A rendszeres karbantartások száma fel évente nem haladhatja meg a 10 órát. A Szolgáltatás szünetelésével nem járó karbantartást Szolgáltató korlátlan időtartamban végezhet. A Szolgáltatás átmeneti szünetelését okozó rendszeres karbantartási idő nem számít bele a rendelkezésre állási idő számításába.
- 1.7. Szolgáltató a Szolgáltatás átmeneti szünetelését igénylő rendszeres karbantartási munkákról Megrendelőt a munka megkezdését megelőzően legalább 24 órával tájékoztatja. A tájékoztatásban Szolgáltató köteles ismertetni a rendszeres karbantartás célját, valamint, hogy a szünetelés várhatóan mikor és milyen időtartamban következik be.
- 1.8. Amennyiben Megrendelő a számára biztosított tárhelyen személyes adatokat helyez el, a Szolgáltató a Megrendelő adatfeldolgozója lesz. Az adatfeldolgozási jogviszonyra az ÁSZF adatfeldolgozási melléklete az irányadó.
- 1.9. Megrendelő a Szolgáltatást harmadik személy(ek)re át nem ruházhatja Szolgáltató előzetes engedélye nélkül. E kötelezettség megszegése a Szerződés súlyos megszegésének minősül és arra hivatkozva Szolgáltató jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 1.10. Szolgáltató jogosult a Megrendelő által futtatott programokat a törvényességi szempontok betartása miatt időközönként ellenőrizni.
- 1.11. Amennyiben Szolgáltató észleli, hogy a Megrendelő megsérti a szerzői jogokra vonatkozó jogszabályokat vagy más törvénybe ütköző cselekményt folytat, vagy tevékenységével veszélyezteti a szolgáltatás más ügyfelek felé fennálló rendelkezésre állását, vagy a szolgáltatás integritását, úgy jogosult a Szolgáltatás felfüggesztésére vagy korlátozására és jelen szerződés azonnali hatályú felmondására.

2. Rendelkezésre állás

- 2.1. Amennyiben Szolgáltatónak felróható hibából adódó szünetelés időtartama folyamatos szünetelés esetén egy alkalommal a 10 órát meghaladja, az a Szerződés Szolgáltató általi súlyos megszegését jelenti. Ilyen esetben Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

3. Értesítési eltávolítási eljárás

- 3.1. Szolgáltató által biztosított tárhely az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Ekertv.) 2. § 1c) pontja szerinti közvetítő szolgáltatásnak minősül.
- 3.2. Az Ekertv. előírásai alapján a Szolgáltató a más által rendelkezésre bocsátott a szolgáltatásával továbbított, tárolt vagy hozzáférhetővé tett információért nem felel.
- 3.3. Szolgáltató nem köteles ellenőrizni az általa csak tárolt, hozzáférhetővé tett információt, továbbá nem köteles olyan tényeket vagy körülményeket keresni, amelyek jogellenes tevékenység folytatására utalnak.
- 3.4. Szolgáltató az Ekertv. 13. § (13) bekezdése alapján köteles eltávolítani a Szolgáltatásából az olyan adatokat, amelyek kiskorú személyiségi jogait sértik.
- 3.5. Cselekvőképtelen kiskorú esetében az adatok eltávolítási kérelmét a kiskorú törvényes képviselője kérheti.
- 3.6. Az adatok eltávolítási kérelmét teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt módon, vagy a kiskorú jogosult, illetve törvényes képviselője azonosítására alkalmas más módon, így különösen ajánlott postai küldeményben kell a Szolgáltató felé továbbítani.
- 3.7. A kérelmet korlátozottan cselekvőképtelen kiskorú maga is beadhatja.
- 3.8. Korlátozottan cselekvőképés kiskorú jogosult személyiségi jogát sértő tartalmú információ esetén a kiskorú jogosult törvényes képviselője is felhívhatja az értesítéssel a szolgáltatót a kiskorú jogosult személyiségi jogát sértő tartalmú információ eltávolítására.
- 3.9. Az értesítésben meg kell jelölni:
- a) a sérelem tárgyát, a jogsértést valószínűsítő tények megjelölését és annak indokait is, hogy a sérelmezett tartalom miért sérti a kiskorú jogosult személyiségi jogait;
 - b) a jogsértő tartalmú információ azonosításához szükséges adatokat;
 - c) a jogosult nevét, lakcímét, illetve székhelyét, telefonszámát, valamint elektronikus levelezési címét.
- 3.10. A Szolgáltató az értesítést követően:
- az értesítés átvételétől számított 12 órán belül intézkedik a jogsértő tartalom hozzáférhetőségének megszüntetéséről,
 - az intézkedéséről legfeljebb 1 munkanapon belül írásban tájékoztatja a Megrendelőt, amelyben feltüntetni, hogy az eltávolítás milyen jogosult jogsértést állító értesítése alapján történt.
- 3.11. Köteles megtagadni a Szolgáltató az információhoz való hozzáférés nem biztosítását vagy az információ eltávolítását, ha ugyanazon információ vonatkozásában ugyanazon jogosult vagy a jogosult meghatalmazottja értesítése alapján már eljár, kivéve, ha az eltávolítást vagy a hozzáférés megtiltását bíróság vagy hatóság rendelte el.
- 3.12. A jogosult értesítése alapján a Szolgáltató a szolgáltató elutasíthatja a sérelmezett információ hozzáférhetetlenné tételét, ha a (13) bekezdés szerinti értesítésben megjelölt indokok alapján megalapozatlannak tartja a kiskorú személyiségi jogainak sérelmét.

- 3.13. A Megrendelő az írásos tájékoztatás átvételétől számított 8 napon belül teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban a Szolgáltatónál kifogással élhet az érintett információ eltávolításával szemben. A kifogásnak tartalmaznia kell:
- az eltávolított, illetőleg hozzáférhetlenné tett információ azonosítását, ideértve azt a hálózati címet, ahol az korábban hozzáférhető volt, továbbá a Megrendelőt azonosító, az Ekertv. 4. § (1) bekezdés a)-e) és g) pontjaiban meghatározott adatokat;
 - indokolt nyilatkozatot arról, hogy az igénybe vevő által biztosított információ nem sérti a jogosult jogát.
- 3.14. A kifogás átvételekor a Szolgáltató haladéktalanul köteles az érintett információt újra hozzáférhetővé tenni, és erről a jogosultat a kifogás megküldésével értesíteni, kivéve, ha az eltávolítást vagy a hozzáférés megtiltását bíróság vagy hatóság rendelte el.
- 3.15. Ha a Megrendelő a jogsértést elismeri vagy határidőben nem terjeszt elő kifogást vagy az nem tartalmazza az előírt adatokat, és nyilatkozatot, a Szolgáltató az információhoz való hozzáférés nem biztosításának, illetve az információ eltávolításának hatályát köteles fenntartani.
- 3.16. A szolgáltató nem felelős az érintett információ eltávolításának vagy az ahhoz való hozzáférés nem biztosításának eredményes végrehajtásáért, amennyiben az eltávolítás vagy a hozzáférés nem biztosítása során az Ekertv.-ben meghatározottaknak megfelelően és jóhiszeműen járt el.

4. számú melléklet: Levelezési szolgáltatás

1. Általános szabályok

- 1.1. A Szolgáltatás keretében Szolgáltató azt biztosítja, hogy a Megrendelő IMAP, POP3 és SMTP protokollokon alapú elektronikus levelezési szolgáltatást tudjon használni.
- 1.2. A Szolgáltatás tartalmazza a levelezési szolgáltatáshoz szükséges, a Szolgáltató által kialakított csomagnak megfelelő tárhelyet, valamint a levelező klienst.
- 1.3. A levelezési szolgáltatás keretében Megrendelő az általa birtokolt domain beállítását kérheti elektronikus levelezési címnek.
- 1.4. A levelezési szolgáltatás keretében Megrendelő korlátozott számú email cím konfigurálására jogosult.
- 1.5. A levelezési szolgáltatás biztonsági napi rendszerességű mentéssel rendelkezik, a biztonsági mentés 30 napig érhető el.
- 1.6. A levelezési szolgáltatás keretében igénybe vehető tárhely mérete az egyedi szerződésben rögzített méretet nem haladhatja meg.

2. Rendelkezésre állás

- 2.1. Amennyiben Szolgáltatónak felróható hibából adódó szünetelés időtartama folyamatos szünetelés esetén egy alkalommal a 10 órát meghaladja, az a Szerződés Szolgáltató általi súlyos megszegését jelenti. Ilyen esetben Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
- 2.2. Szolgáltató jogosult a szolgáltatást felfüggeszteni, amennyiben:
 - 2.2.1. Megrendelő levelezési fiókját feltörték és ez saját hatáskörben, vagy a Megrendelő jelzése alapján megállapítható,
 - 2.2.2. A levelezési szolgáltatást illetéktelen, vagy jogszerűtlen célokra használja Megrendelő (így különösen, ha a levelezési szolgáltatásban tömeges levélküldés valósul meg).

5. számú melléklet: Informatikai eszköz bérbeadása

1. Általános szabályok

1.1. Megrendelő köteles:

- Szolgáltatót a szerződéses kötelezettségei teljesítésben teljeskörűen támogatni,
- a teljesítés érdekében a Szolgáltatóval mindenben együttműködni,
- ha az informatikai eszköz telepítéséhez Megrendelő megbízottjának, vagy alvállalkozójának is jelen kell lennie, a jelenlétüket biztosítani,
- az informatikai eszközt rendeltetés szerűen használni,
- gondoskodni az informatikai eszköz megfelel védelméről, a 3. személyek általi károkozás megelőzéséről,
- az informatikai eszköz használatával kapcsolatos díjakat megfizetni,
- az informatikai eszköz pontos telepítési helyét megjelölni,

1.2. Felek kijelentik, hogy a közöttük létrejövő szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködnek, haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a teljesítést akadályozzák vagy akadályozhatják. Felek vállalják, hogy együttesen és külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárításához szükségesek.

1.3. Ha a szerződésszerű teljesítés a Megrendelő érdekkörébe tartozó 3. fél teljesítésétől, vagy közreműködésétől is függ, ezen fél késedelmé a Szolgáltató végteljesítési határidejét is automatikusan meghosszabbítja.

1.4. Megrendelő a Szerződés fennállása alatt az informatikai eszközt birtokolhatja és rendeltetésszerűen használhatja. Ha a használat során a Megrendelő rendellenességet észlel, az informatikai eszközt köteles a Szolgáltató tájékoztatásának megfelelően azonnal üzemem kívül helyezni és ezzel egyidejűleg értesíteni a Szolgáltatót.

1.5. A Megrendelő a Szerződés megszűnését követő napon köteles az informatikai eszközt a Szolgáltatónak a használat helyén átadni. Az átadás-átvétel során a Felek közösen átvizsgálják az informatikai eszközt. Amennyiben az átvizsgálás során megállapítást nyer, hogy az informatikai eszközben a Megrendelő érdekkörében keletkezett okból az átadás-átvétel időpontjáig bármiféle (külső vagy belső) károsodás keletkezett, amelyet Megrendelő korábban, a bérleti időszak során nem jelzett, Szolgáltató jogosult ezen károsodások kijavításának ellenértékét kiszámlázni.

2. Szolgáltató jogai

2.1. Szolgáltató jogosult

- a bérleti időtartam alatt bérleti díjat szedni Megrendelőtől,
- felhívni a Megrendelőt minden olyan tevékenység abbahagyására, amely az informatikai eszköz épségét, használhatóságát veszélyezteti.

2.2. Szolgáltató jogosult megvizsgálni az informatikai eszköz telepítési helyszínét, amennyiben a helyszín a telepítésre bármely okból nem alkalmas, Szolgáltató jogosult indoklással a telepítés teljesítését megtagadni. Az ilyen okból elmaradt telepítés nem eredményezi Szolgáltató szerződéses kötelezettségeinek megsértését, Szolgáltató a helyszín megfelelő előkészítését követő 10 napon belül köteles a telepítést a Megrendelővel egyeztetett időpontban megvalósítani.

- 2.3. Megrendelő az informatikai eszköz üzemeltetését harmadik személy részére csak a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélyével engedheti át.
- 2.4. Amennyiben az informatikai eszközben bármilyen kár keletkezik, Megrendelő ellenkező bizonyításáig Felek úgy tekintik, hogy a kár Megrendelőnek felróható, azaz Megrendelő felel az informatikai eszközben bekövetkezett valamennyi kárért.

6. számú melléklet: Adatfeldolgozási feltételek

Jelen melléklet a Szolgáltató és Megrendelő (közös: Felek) közötti, a 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelet szerinti adatfeldolgozás tevékenységet szabályozza.

1. Értelmező rendelkezések:

- 1.1. Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 1.2. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 1.3. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

2. A melléklet tárgya, az adatfeldolgozási tevékenység

- 2.1. A jelen, adatfeldolgozási szerződés alapján kifejezetten, de nem kizárólagosan Szolgáltató arra kap utasítást, hogy a Megrendelő által igénybe vett szolgáltatás szerint tárhelyszolgáltatást, levelezési szolgáltatást, VPS szolgáltatást Virtuális Hosting Szolgáltatást biztosítson Megrendelő számára.

3. Adatfeldolgozás elvei, a felek jogai és kötelezettségei az adatok feldolgozásával kapcsolatban

- 3.1. Megrendelő és Szolgáltató a Rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével gondoskodnak az adatfeldolgozások során az Érintettek magánéletének tiszteletben tartásához való jogának, továbbá alapvető jogainak és szabadságjogainak védelméről.
- 3.2. A Megrendelő a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének szem előtt tartásával köteles gondoskodni arról, hogy olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét fent meghatározott adatkezelési célok és Megrendelő jogi kötelezettségének elérése szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre.
- 3.3. Szolgáltató gondoskodik arról, hogy az adatkezelés céljának elérése érdekében a Szolgáltató részére átadott személyes adatok csak olyan személyek számára legyenek elérhetőek, akiknek a Szolgáltató szervezetén belül meghatározott feladata van.
- 3.4. Szolgáltató elfogadja és garantálja, hogy maradéktalanul ügyel arra, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtson végre annak érdekében, hogy:
 - a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások bizalmas jellegüket megőrizték,
 - a használt informatikai rendszerek integritása, rendelkezésre állása és külső behatások elleni védekező képessége fennálljon,

- mind saját maga, mind munkavállalói, megbízottjai felé titoktartási kötelezettséget támaszt, amely titoktartás határidő nélkül terheli.

3.5. Szolgáltató a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréséből erednek.

3.6. Megrendelő köteles tájékoztatni Szolgáltatót, amennyiben a szolgáltatás használata keretében jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés valósul meg. Az értesítésben pontosan meg kell jelölni, hogy a jogi kötelezettséget mely jogszabály írja elő és mely adatokra terjed ki.

3.7. A személyes adatok feldolgozása során Szolgáltató az alábbi szervezeti intézkedéseket biztosítja:

- adatvédelmi tudatosság növelés a munkavállalói körében,
- belső szabályzatok alkalmazása.

4. Utasítási jog

4.1. Szolgáltató vállalja, hogy csak

- Megrendelő nevében, és jelen szerződési feltételek szerinti utasításával összhangban dolgozza fel a személyes adatokat, amennyiben bármely oknál fogva nem képes megfelelni ezeknek a követelményeknek, haladéktalanul tájékoztatják erről Megrendelőt.
- nincs tudomása arról, hogy a rá vonatkozó jogszabályok akadályoznák a Megrendelőtől kapott utasítások és a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.

4.2. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő utasításának való megfelelés nem jelenti azt, hogy Megrendelő jogosult egyedi fejlesztési feladatokra vonatkozó megbízásokat adni Szolgáltatónak. Szolgáltató jogosult arra, hogy a fejlesztéssel járó feladatok után a Felek egymás közötti fejlesztési szerződése alapján fejlesztési díjat számítson fel.

4.3. Szolgáltatót terheli a felelősség a Megrendelő utasításaitól eltérő vagy Megrendelő utasítása nélküli eljárásból fakadó jogsértésekért.

4.4. Megrendelő jogosult törölni az általa rögzített adatokat a szolgáltatás adattörlési funkcióinak használatával.

4.5. Megrendelő jelen szerződés aláírásával kifejezetten engedélyt ad arra, hogy Szolgáltató a szolgáltatása technikai fejlesztése érdekében szolgáltatásait és rendszereit fejlessze, abban módosításokat hajtson végre.

5. További adatfeldolgozó igénybevétele

5.1. Szolgáltató a szolgáltatás üzemeltetése során az itt elérhető alSzolgáltatók közreműködését vesz igénybe.

5.2. Szolgáltató al-adatfeldolgozója a Datatrans Kft., aki a Szolgáltatás mögötti informatikai rendszereket és szolgáltatásokat biztosítja.

5.3. Szolgáltató és a Datatrans Kft. közötti viszonteladói szerződés alapján a Datatrans Kft. a Szolgáltatás nyújtásához csak az Európai Unió területén található adatközpontokat használ, így a Szolgáltatás keretében esetlegesen feldolgozott személyes adatok nem kerülnek ki az Európai Unió területén kívülre.

6. Az adatkezelési műveletek támogatása

6.1. Szolgáltató támogatja a Megrendelőt:

6.1.1. a GDPR 35. cikke szerinti hatásvizsgálat lefolytatásában azzal, hogy ha a Megrendelő az adatfeldolgozást is érintő hatásvizsgálatot készít, a Szolgáltató a Megrendelő által megfogalmazott konkrét, az adatfeldolgozással kapcsolatos kérdésekre 20 napon belül írásbeli választ ad,

6.1.2. adatvédelmi incidensek kezelésében azzal, hogy:

- ha Szolgáltató bármilyen szintű adatvédelmi incidenst észlel, akkor azt 24 órán belül jelzi a Megrendelő felé,
- ha a Megrendelő adatvédelmi incidenst jelez a Szolgáltató felé, akkor Szolgáltató közreműködik az incidens kivizsgálásában, ennek keretében:
 - o magas szintű adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül elvégzi az ahhoz szükséges vizsgálatokat, hogy megállapíthassa, hogy az incidens oka tevékenységével függ-e össze és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a Megrendelőt, valamint, ha az incidens oka tevékenységével függ össze, akkor közreműködik az incidens kezelésével összefüggő intézkedések meghozatalában, a kezelés érdekében megtesz minden tőle elvárható lépést, az észszerűen elvárható határidőn belül;
 - o alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén 7 munkanapon belül elvégzi az ahhoz szükséges vizsgálatokat, hogy megállapíthassa, hogy az incidens oka tevékenységével függ-e össze és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a Megrendelőt, valamint, ha az incidens oka tevékenységével függ össze, akkor közreműködik a incidens kezelésével összefüggő intézkedések meghozatalában, a kezelés érdekében megtesz minden tőle elvárható lépést, az észszerűen elvárható határidőn belül;
- Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásban Szolgáltató az alábbi adatokat jelöli meg:
 - o érintett adatok típusa,
 - o incidens időpontja,
 - o incidens körülményei,
 - o incidens hatása,
 - o incidens elhárítása érdekében Szolgáltató által tett intézkedés,
 - o incidenssel kapcsolatos egyéb adatok.

6.2. Felek az adatvédelmi incidensek felmerülése esetén közösen az adott incidenst az alábbiak szerint sorolják szintekbe:

- Alacsony szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés. Ilyen eset különösen az, ha az adat nem köthető természetes személyhez.
- Magas szintű adatvédelmi incidens:
 - o a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés,

- az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor az incidensnek az érintettre súlyosan hátrányos hatása valószínűsíthető, vagy a hátrányos következmény bekövetkezése biztos.

6.3. Szolgáltató igény esetén személyes konzultációban biztosítja annak a lehetőségét, hogy a Megrendelő ellenőrizni tudja a szolgáltatás működését, azonban Szolgáltató technikai lehetőségek hiánya miatt, valamint szerzői jogi korlátok miatt a szolgáltatás mögötti informatikai rendszerek forráskódjához nem biztosít hozzáférést.

6.4. Szolgáltató haladéktalanul tájékoztatja a Megrendelőt, ha annak valamely utasítása Szolgáltató megítélése szerint sérti a vonatkozó adatvédelmi követelményeket. Amennyiben az utasítást a Megrendelő az értesítést követően is fenntartja, Szolgáltató mentesül az adott adatfeldolgozási tevékenységgel kapcsolatos felelősség alól.

7. Az érintetti joggyakorlás támogatása

7.1. Szolgáltató az érintetti joggyakorlást azzal támogatja, hogy amennyiben Megrendelőtől az érintetti joggyakorlással kapcsolatos kérés érkezik, azt soron kívül teljesíti.

8. Értesítési-eltávolítási kérelmek kezelése

8.1. Szolgáltató tájékoztatja a Megrendelőt, hogy az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13. §-a szerinti értesítési eltávolítási eljárás esetén jogi kötelezettsége a jogszabályoknak megfelelően kifogásolt adatokat a törvényben meghatározott esetekben tárhelyéről törölni.

9. Nyilvántartási kötelezettség

9.1. Szolgáltató nyilvántartást vezet az általa végzett Adatfeldolgozási tevékenységről.

10. Titoktartás

10.1. Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy az adatfeldolgozási tevékenységének jelen Szerződésben meghatározott ellátása során tudomásukra jutó személyes adatokat és minden olyan további információt, amely a Megrendelő adatkezelési illetve Szolgáltató adatfeldolgozási tevékenysége során tudomására jut, bizalmasan kezeli és azokat kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében használja fel.

11. A szerződés megszűnését követően fennálló kötelezettségek

11.1. Megrendelő és Szolgáltató megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozás megszüntetését követően a Szolgáltató és a további feldolgozó a Felek ellenkező megállapodása hiányában törli, vagy visszaállíthatatlan módon anonimizálja a nála fellelhető összes személyes adatot.